

Dietlikon ist eine wachsende Gemeinde im Herzen der Region "glow. das Glattal" mit knapp 8'000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Die Nähe zu Zürich, eine ausgezeichnete Infrastruktur, sehr gute ÖV-Verbindungen sowie der nahe gelegene Autobahnanschluss machen Dietlikon zu einem attraktiven Wohn- und Arbeitsort.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Leiter/in Soziales (80 – 100 %)

Ihre Aufgaben

- Gesamtleitung der Organisationseinheit Soziales mit 4 Mitarbeitenden (2 Sozialberatende und 2 Sekretariatsmitarbeitende)
- persönliche und wirtschaftliche Hilfe für Einzelpersonen und Familien gemäss Sozialhilfegesetz, SKOS-Richtlinien und internen Vorgaben
- beraten und unterstützen von Menschen in schwierigen Lebenssituationen sowie bei der beruflichen und sozialen Integration
- Führen von Klientendossiers und -konti (KLIBnet)
- Zusammenarbeit mit internen und externen Fachstellen (AOZ, SVA, KESB, Plattform Glattal usw.)
- Vorbereiten und Umsetzen von Beschlüssen der Sozialbehörde
- Beraten und Unterstützen der Sozialbehörde (inkl. Teilnahme an Sitzungen und Protokollführung)

Ihr Profil

Sie ergreifen gerne die Initiative und wollen ihre Organisationseinheit stetig weiterentwickeln. Sie verfügen über einen Abschluss in sozialer Arbeit (Fachhochschule) oder eine gleichwertige Ausbildung sowie mehrere Jahre Berufs- und Führungserfahrung. Sehr gute fachliche und methodische Kompetenzen in der wirtschaftlichen Sozialhilfe sowie vertiefte Kenntnisse des Sozialversicherungsrechts sind Voraussetzungen für diese Stelle. Weitere Anforderungen:

- fundierte kaufmännische Kenntnisse
- selbständige, ressourcen- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- gute kommunikative Fähigkeiten und professioneller Umgang auch in anspruchsvollen Situationen
- belastbare, flexible und teamorientierte Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen, Fachsoftware KLIBnet und CMI von Vorteil)

Wir bieten

- eine spannende, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein engagiertes, kompetentes und kollegiales Team
- Möglichkeit von Aus- und Weiterbildungen
- gute Sozialleistungen (BVK)
- moderner Arbeitsplatz und zeitgemässe Anstellungsbedingungen (Jahresarbeitszeit / Möglichkeit für Homeoffice)

Interessiert?

Mehr über diese Stelle erfahren Sie von Gemeindeschreiber Martin Keller, martin.keller@dietlikon.org oder 044 835 82 52. Ihre digitale Bewerbung senden Sie an Angela Walder, Assistentin Gemeindeschreiber: bewerbungen@dietlikon.org. Wir freuen uns auf Sie! Mehr über Dietlikon unter dietlikon.ch.